



**Calamiteitenplan (ontruimingsplan) ABS Het DOK
Conform NEN8112
16-08-2016**

ABS Het DOK
Rustenburgerpad 2
2342 BT Oegstgeest

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Inleiding en toelichting | 3 |
| 1.1 | Inleiding | 3 |
| 1.2 | Toelichting | 3 |
| 2 | Situatietekening | 4 |
| 3 | Gebouw, installatie- en organisatiegegevens | 5 |
| 3.1 | Gebouwgegevens | 5 |
| 3.2 | Installatiegegevens | 6 |
| 3.3 | Organisatiegegevens | 7 |
| 4 | Alarmeringsprocedure intern en extern | 8 |
| 4.1 | Interne alarmering | 8 |
| 4.2 | Externe alarmering | 8 |
| 5 | Stroomschema alarmering | 9 |
| 6 | Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie | 10 |
| 7 | Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm. | 11 |
| 7.1 | Bij het ontdekken van brand | 11 |
| 7.2 | Hoe te handelen bij brand of ontruimingsalarm | 11 |
| 8 | Taken receptie | 12 |
| 8.1 | Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding | 12 |
| 8.2 | Taak bij een brandmelding via een handbrandmelder | 12 |
| 9 | Taken Hoofd BHV (coördinator bedrijfshulpverlening) | 13 |
| 9.1 | Taak bij een handbrandmelding | 13 |
| 10 | Taken BHV en ploegleider BHV | 13 |
| 10.1 | Taak BHV bij een brandmelding | 14 |
| 10.2 | Taak ploegleider BHV | 14 |
| 11 | Taken locatiemanager | 14 |
| 11.1 | Taken locatiemanager | 14 |
| 12 | Algemeen | 15 |
| 13 | Verklaring en symbolen | 15 |
| 14 | Logboek ontruimingsplan | 16 |
| 15 | Tekeningen | 17 |

1

Inleiding en toelichting

1.1 Inleiding

In ieder gebouw, dus ook in onze school, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat medewerkers, kinderen en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich o.a. voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding/gaslekkage;
- in opdracht van het bevoegd gezag;
- in andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers en gebruikers van het gebouw bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal twee jaarlijkse oefeningen zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

1.2 Toelichting

- A. Van het ontruimingsplan moeten alle medewerkers het hoofdstuk **Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm** (blz. 11) kennen.
- B. Het management en het BHV-team moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- C. Alle medewerkers moeten opdrachten en commando's van het Hoofd BHV en het BHV-team opvolgen.
- D. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevindt van zaken moeten worden gehandeld.
- E. De directeur is eindverantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.

Aandachtspunt:

Organisatorische afstemming van BHV activiteiten met alle gebruikers van het gebouw Brede School het Dok is een wederzijdse verplichting.

Echter, bij een calamiteit is ABS Het DOK verantwoordelijk voor de ontruiming van haar school en handelt naar het ABS Het DOK ontruimingsplan.

Situatietekening



ABS Het DOK
Rustenburgerpad 2
2342 BT Oegstgeest

Gebouw, installatie- en organisatiegegevens

1.3 Gebouwgegevens

Naam: **Brede School het Dok**
Adres: Rustenburgerpad 2
Postcode: 2342 BT
Plaats: Oegstgeest
Telefoon: 071 - 517 70 66
Email: info@basisschoolHetDOK.nl
Website: www.basisschoolHetDOK.nl

Het gebouw van Brede School het Dok bestaat uit één bouwdeel over twee verdiepingen

- De begane grond verdieping is in gebruik als kinderdagopvang en buitenschoolse opvang van SKO, basisschool Het DOK en onderhuurders
- De eerste verdieping is in gebruik als sportzaal gemeente Oegstgeest, kantoorruimte Centraal Bureau SKO en Basisschool Het DOK

Het gebouw wordt gebruikt op verschillende dagen en tijden.

| Naam gebruiker | Functie | Openingsdagen | Openingstijden |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Kindercentrum het Dok | Kinderopvang: voorschoolse- tussen- en buitenschoolse opvang, kinderdagopvang | ma. t/m vr. | 07.30 – 18.30 uur |
| Basisschool Het DOK | Onderwijsfunctie | ma. t/m vr. | 08.30 – 17.00 uur |
| Centraal Bureau SKO | Kantoorfunctie | ma. t/m vr. | 08.30 – 17.30 uur |
| Sportzaal | zaalsporten | Gehele week | 8.00 – 23.00 uur |
| Multifunctionele ruimten | Muziekles, welzijnswerk, bijeenkomsten | Gehele week | 8.00 – 23.00 uur |

Tijdens de openingstijden van de sportzaal kunnen hier aanwezig zijn:
regulier gebruik 30 personen
maximaal 100 personen

Tijdens de openingstijden van de multifunctionele ruimten kunnen hier aanwezig zijn:
regulier gebruik 78 personen
maximaal 292 personen

Installatiegegevens

Brandmeld/ontruimingsinstallatie (BMC)

In ABS Het DOK is een gedeelde brandmeld/-ontruimingsinstallatie geplaatst. De brandmeldcentrale is gepositioneerd in de technische ruimte aan de oostzijde van het gebouw. Een ontruimingspaneel is aanwezig in de entree zijde Rustenburgerpad. Een brandmeldinstallatie heeft tot doel een brand in een vroeg stadium te kunnen ontdekken, lokaliseren en te alarmeren.

Omvang brandmeldinstallatie:

- In het bouwdeel waar ABS Het DOK is gevestigd, is niet-automatische bewaking, aangevuld met automatische rookdetectie (gedeeltelijke bewaking) aangelegd. Door het activeren van een (rook- of handbrand) melder wordt via de brandmeldcentrale (BMC) het ontruimingssignaal (slow whoop) in werking gezet.

Alarmering

Door het activeren van een (rook- of handbrand) melder wordt via de brandmeldcentrale (BMC) het ontruimingssignaal (slow whoop) in werking gezet. Het slow whoop geluid klinkt door het hele gebouw (is één ontruimingszone oftewel totale ontruiming) en moet op elke plek in het gebouw een geluidsniveau tussen 65 en 120 dB halen.

Het brandalarm wordt zonder vertraging door de BMC doorgemeld naar de Particuliere Alarm Centrale (PAC), en komt via de PAC bij de brandweer binnen. De BMC bevindt zich bij de hoofdingang van Brede School het Dok aan de zijde Rustenburgerpad.

Luchtbehandelinginstallatie

Er is een luchtbehandelinginstallatie aanwezig.

Afsluiters

- De hoofdafsluiter **GAS** bevindt zich in de technische ruimte;
- De hoofdafsluiter **ELEKTRA** bevindt zich in de technische ruimte;
- De hoofdafsluiter **WATER** bevindt zich in de technische ruimte.

1.4

Organisatiegegevens

BHV-organisatie Brede School Het DOK

ABS Het DOK heeft een BHV-organisatie, welke bestaat uit de volgende personen:

| Functie | Naam |
|-----------------|--------------|
| Hoofd BHV | Bertil Boers |
| Plv. hoofd BHV1 | Elise |
| Plv. hoofd BHV2 | Remon |

Het Hoofd BHV (of plv. Hoofd BHV) is tevens coördinator ontruiming.

Herkenbaar: Hoofd BHV / coördinator ontruiming draagt een geel BHV vestje. BHV'ers / ontruimingsploeg draagt een oranje BHV vestje

Communicatiemiddelen

De BHV organisatie wordt gealarmeerd door middel van de voorhanden zijnde communicatie middelen zoals GSM toestellen en/of DECT telefoon toestellen

Receptie

Er is geen receptie aanwezig. Receptie taken worden uitgevoerd door de directeur en/of administratief medewerkster.

Verzamelplaats

In het geval van een ontruiming is de volgende verzamelplaats bepaald:

- Rustenburgerpad, zuidwestzijde Brede School, kruising met fietspad

Voor deze locatie is gekozen om hulpdiensten niet te hinderen. Voor opvang van hulpdiensten zal één lid van de BHV zich aan de openbare weg opstellen (aanvalsroute), dit in geval van calamiteiten.

Het ontruimingsplan ligt ter inzage in de keuken in de centrale hal en zit in de rode ordner BRANDVEILIGHEID BREDE SCHOOL.

Alarmeringsprocedure intern en extern

1.5 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen en de BHV organisatie in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverlening op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- Medewerkers en BHV-organisatie worden gewaarschuwd door de communicatiemiddelen.

1.6 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Er is geen directe doormelding naar de brandweer aanwezig.

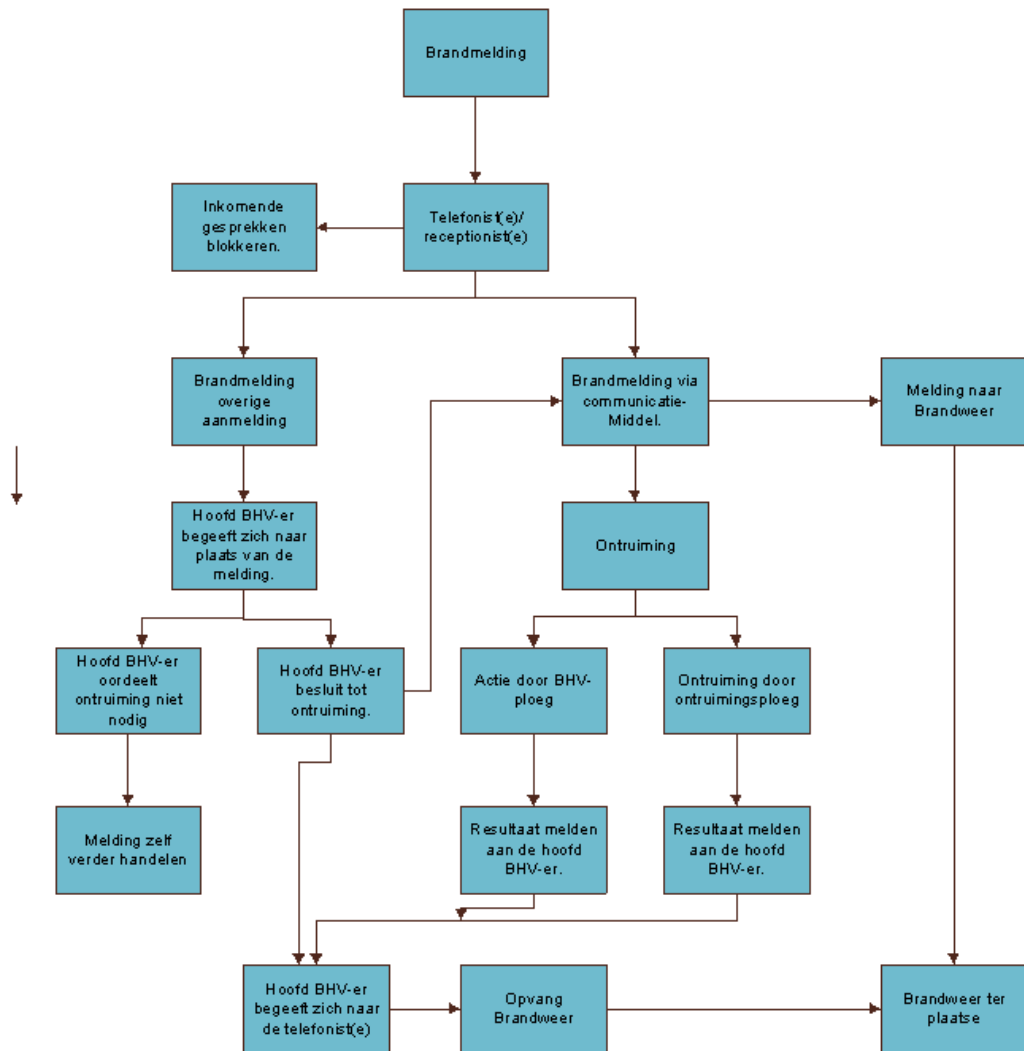
Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

1. Via de geëigende communicatiekanalen wordt een alarmmelding gemeld
2. De BHV'er gaat ter plaatse en verifieert de herkomst van de alarmmelding
3. De BHV'er oordeelt bij verificatie of er ontruimd moet worden. De BHV'er stelt het Hoofd BHV / coördinator ontruiming op de hoogte
4. Of, de BHV'er oordeelt bij verificatie dat ontruiming niet noodzakelijk is. De BHV'er stelt het Hoofd BHV / coördinator ontruiming op de hoogte
5. Vraag aan een beschikbare medewerker om **alarmnummer 112**, politie, brandweer of ambulance te bellen.
Hiermee is de externe alarmering een feit
6. De BHV'er verzorgt de opvang van de hulpdiensten

Vertel aan de centralist **112**:

- locatie, naam en adres van het gebouw
Brede School Het Dok
Rustenburgerpad 2
2342 BT Oegstgeest
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.

Stroomschema alarmering



6 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Een ieder die een ontruimingshandeling begint, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruiming als gevolg van een brandmelding wordt altijd het gehele gebouw ontruimd. Anders dan bij een brandmelding kan ABS Het DOK worden ontruimd als gevolg van de eerder aangegeven oorzaken (blz 3).

Opdrachten tot totaal ontruiming kunnen worden gegeven door:

- Locatiemanager, directeur van de basisschool of directeur SKO;
- het bevoegd gezag.

Verzamelplaats bij totale ontruiming:

- Rustenburgerpad, zuidwestzijde Brede School, kruising met fietspad

Voor deze locatie is gekozen om hulpdiensten niet te hinderen.

- Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden door de ploegleiders BHV van de huiskamers en dagopvanggroepen.
- Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan het Hoofd BHV.

7 Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm

7.1 Bij het ontdekken van brand:

- Blijf kalm.
 - Meld de brand:
 - ✓ direct aan het Hoofd BHV of plv Hoofd BHV via hoofdnummer: 071-5191250
 - Aanwezigen veiligstellen. Denk aan bezoekers en eigen veiligheid
 - Uitbreiding voorkomen door:
 - ✓ ramen en deuren te sluiten;
 - ✓ indien mogelijk, begin te blussen (bij beginnende brand).
 - Volg de instructies van de ontruimingsploeg (herkenbaar aan oranje vestje), Hoofd BHV (herkenbaar aan gele vestje) of het bevoegd gezag op
 - Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
 - Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang
 - Begeef je naar de verzamelplaats, dit is:
 - Rustenburgerpad, oostzijde Brede School, kruising met fietspad
- Verlaat nooit zonder toestemming van het Hoofd BHV de "verzamelplaats".

7.2 Hoe te handelen bij brand of ontruimingsalarm

- Je wordt gewaarschuwd via de communicatiemiddelen
- Verzamel de kinderen per huiskamer of dagopvanggroep
- Sluit ramen en deuren
- Ben je BHV gecertificeerd, doe je oranje BHV hesje aan
- Zijn er meerdere BHV'ers op de groep, wijs één ploegleider aan
- Pak aanwezigheidslijst, kindgegevens en telefoon
- Stel de kinderen op in een brandrij, 2 aan 2 en vertel hen in de rij te blijven staan
- Controleer of alle kinderen er zijn, ga direct zoeken als je kinderen mist en geef dit door aan de ploegleider
- Instrueer bezoekers, je bent verantwoordelijk voor hen
- Neem de kinderen, kindgegevens en telefoon mee naar de verzamelplaats
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang
- De ploegleider controleert samen met de BHV'ers of alle kinderen op de verzamelplaats zijn
- Verlaat nooit zonder toestemming van het Hoofd BHV de verzamelplaats

De verzamelplaats is buiten het gebouw of een door het Hoofd BHV aangegeven afwijkende locatie.

8 Taken receptie

Deze taken worden waargenomen door (indien aanwezig)
Directeur/administratief medewerkster

8.1 Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding

- Noteer gegevens van de melding
- Geef aan melder opdracht om de handbrandmelder in te slaan of sla zelf de dichtstbijzijnde handbrandmelder in
- Informeer brandweer via 112 (zie hoofdstuk externe alarmering)
- Alarmeer BHV'ers met de voorhanden zijnde communicatiemiddelen
- Informeer de leden van de bedrijfshulpverlening over de plaats en de aard van de melding
- Blokkeer alle telefoonverkeer van buiten
- Ontruim de entree en zorg voor vrije toegang brandweer
- Volg instructies van het Hoofd BHV of brandweer op
- Laat geen bezoekers meer toe in het gebouw.

9 Taken Hoofd BHV (= coördinator bedrijfshulpverlening)

9.1 Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding

Het Hoofd BHV:

- stel je op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten;
- trek je gele BHV vestje aan;
- neem door middel van de communicatiemiddelen contact op met de ploegleider van de BHV-ploeg en coördineert de inzet van de ploeg;
- coördineer de ontruiming;
- zorg voor opvang en begeleiding hulpdiensten (stel sleutels en plattegronden ter beschikking);
- hanteer de checklist en geef de verstrekte informatie door aan de brandweer.

Checklist Hoofd BHV

1. Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
2. Is de bedrijfshulpverleningsploeg ingezet?
3. Wordt de brandweer opgevangen?
4. Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
5. Is begeleiding brandweer geregeld?
6. Loopt de ontruiming goed (krijg ik terugkoppeling)?

10 Taken BHV en ploegleider BHV

10.1 Taak BHV'er bij een brandmelding

De BHV 'ers:

- trek het oranje hesje aan en begeef je naar de huiskamers;
- stel met collega's vast wie ploegleider BHV is, 1 ploegleider per unit;
- ontruim de eigen huiskamer onder leiding van de ploegleider BHV;
- indien brandweer ter plaatse is neemt deze de leiding van de werkzaamheden over.

10.2 Taak ploegleider BHV

De ploegleider:

- stel je op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- trek het oranje hesje aan en begeef je naar de unitruimte;
- geef leiding aan de bedrijfshulpverleningsploeg;
- onderhoud contact met het Hoofd BHV;
- breng verslag uit van de werkzaamheden aan Hoofd BHV;
- na beëindigen taak meldt de ploegleider zich af bij het Hoofd BHV.

11 Taken locatie manager

De locatiemanager of zijn/haar plaatsvervanger begeeft zich bij een calamiteit

- na een oproep met telefoon naar de receptie/entree;
- heeft de verantwoordelijkheid van de totale ontruiming;
- draagt verantwoordelijkheid voor optreden van de eigen locatie;
- informeert de directeur of managementteamlid Het DOK;
- voert instructies uit van het door het managementteam te vormen crisisteam.

12 Algemeen

De directeur of diens plaatsvervanger draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet. De directeur is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- brand;
- hulpverlening;
- ontruiming enz.;
- is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:
 - o blusmiddelen;
 - o installaties;
 - o bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel).

13 Verklaring en symbolen

| LEGENDA | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | Nooduitgang |  | Brandblusser |
|  | Vluchtroute |  | Brandblusdeken |
|  | Verzamelplaats |  | Brandweerlift |
|  | EHBO middelen |  | Bij brand, lift niet gebruiken |
|  | Brandmeldpaneel |  | Noodschakelaar Elektra |
|  | Handbrandmelder |  | Afsluiter Water |
|  | Brandslanghaspel |  | Afsluiter Gas |

Logboek ontruimingsplan

14

Logboek ontruimingsplan

Documenthistorie

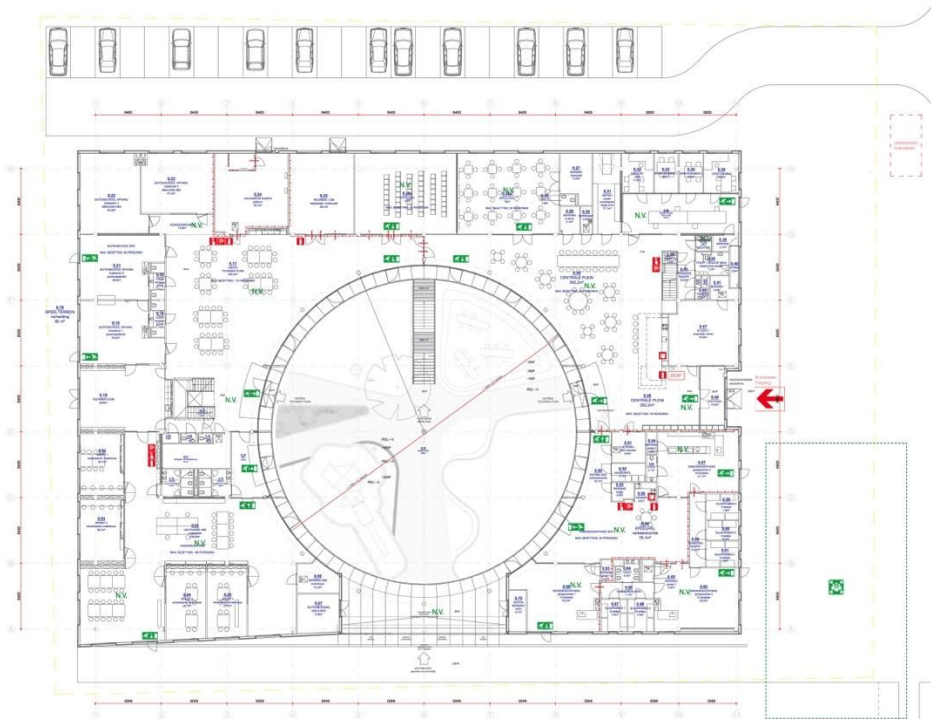
| Versie | Auteur | Datum | Wijzigingen |
|--------|----------|------------|---------------------------|
| | | | |
| 1.0 | B. Boers | 14-06-2014 | Opstellen ontruimingsplan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

15 Tekeningen

Begane Grond

PLATTEGROND BEGANE GROND

Gebruiksoppervlakte: 2077 m² Schaal 1:100
 Max. 568 personen



SITUATIE



RENVOOI

- Vluchtroute (Nooduitgang)
- Verzamelplaats
- Eerste hulp
- BHV
- NV: Noodverlichting
- Brandslanghaspel L=30m
- Handbrandmelder
- Handblusser
- 30 min. brandwerende en zelfsluitende deur
- 30 min. brandwerende scheidingswand
- 60 min. brandwerende en zelfsluitende deur
- 60 min. brandwerende scheidingswand
- Brandweeringang
- Brandmelkpaneel
- Blusdeken

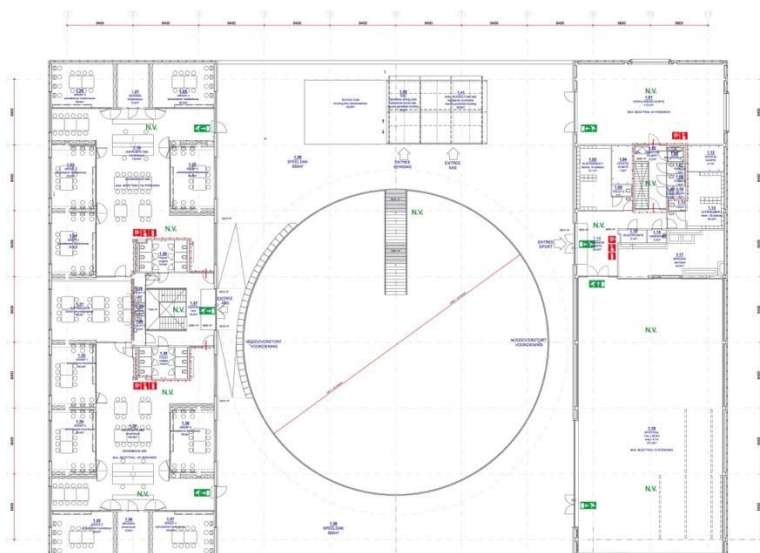
BRANDVEILIG GEBRUIK

Brede School het DOK
 Rustenburgpad 2
 2942 BT Oegstgeest
 Tekeningnummer: BB-BG-BG
 Datum: 24 April 2014
 Getekend: Sjo

1^e verdieping

PLATTEGROND VERDIEPING

Gebruiksoppervlakte: 1411 m² Schaal 1:100
 Max. 334 personen



SITUATIE



RENVOOI

- Vluchtroute
- Uitgang
- (Nood)uitgang
- Verzamelplaats
- Eerste hulp
- BHV
- NV: Noodverlichting
- Brandslanghaspel L=30m
- Handbrandmelder
- Handblusser
- 30 min. brandwerende en zelfsluitende deur
- 30 min. brandwerende scheidingswand
- 60 min. brandwerende en zelfsluitende deur
- 60 min. brandwerende scheidingswand

BRANDVEILIG GEBRUIK

Brede School het DOK
 Rustenburgpad 2
 2942 BT Oegstgeest
 Tekeningnummer: BB-BG-BG
 Datum: 22 April 2014
 Getekend: Sjo