BASISSCHOOL HET DOK

Wij zijn op zoek naar een...

MANAGEMENTASSISTENT(E)

Wij zijn op zoek naar een nieuwe collega voor 0.6fte - 1.0fte. Start in overleg, liefst z.s.m.



Op Basisschool Het DOK

werken we vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, verbinding, creativiteit en talent.
We kijken naar het kind in zijn geheel en dragen onze slogan: “Samen ontwikkelen tot wie wij zijn” uit.
Dit doen wij o.a. door de inzet van onze organisatievorm unitonderwijs.
Als managementassistent draag jij bij aan het soepel laten verlopen van de administratieve processen, ben je een aanspreekpunt voor (nieuwe) ouders, het MT en teamleden en een echte duizendpoot.

Wat bieden wij jou?

- Een fijne werkplek;
- Ruimte om mee te denken en bij te dragen;
- Een gepassioneerd team dat betrokken is en nauw wil samenwerken;
- Werkzaamheden die vallen binnen secretariële ondersteuning, administratieve ondersteuning, en financieel beheer;
- Een netwerk binnen onze stichting waar je ook terecht kan met vragen en er ruimte is om te sparren;
- Inschaling in salarisschaal 6 (CAO-PO).

Wat heb jij te bieden?

- Je werkt samen met collega's aan de ontwikkeling van de school;
- Je bent communicatief sterk, nauwkeurig en betrouwbaar en weet goed om te gaan met vertrouwelijke informatie;
- Je kan goed overzicht kan aanbrengen en kunt filteren in binnenkomende informatie;
- Je bent flexibel en vindt het leuk om snel te schakelen tussen verschillende taken en mensen;
- Het is een pré als je ervaring hebt met het werken met Parnassys en Spendcloud.

Zin in deze mooie uitdaging? Stuur jouw motivatie en CV naar:
directie@hetdok.org

Meer informatie vind je op: www.basisschoolhetdok.nl